令和７年度 京都大学文学部（学部科目）科目等履修生出願要項

１．出願資格

高等学校を卒業した者及び本学部がこれと同等以上の学力があると認めた者のうち、履修を希望する専修について相当の基礎的学力を有する者とする。
ただし、大学等に正規生として在学中の者の履修は認めない。

２．学科（系）および専修

志願者は下記のうち志望する専修の一つを定めて出願すること（出願後の専修の変更は認めない）。

学科	系	専　　修
人文学科	哲学基礎文化学系	哲学、西洋哲学史、日本哲学史、倫理学、宗教学、キリスト教学、美学美術史学
	東洋文化学系	国語学国文学、中国語学中国文学、中国哲学史、インド古典学、仏教学
	西洋文化学系	西洋古典学、スラブ語学スラブ文学、ドイツ語学ドイツ文学、 英語学英文学、アメリカ文学、フランス語学フランス文学、 イタリア語学イタリア文学
	歴史基礎文化学系	日本史学、東洋史学、西南アジア史学、西洋史学、考古学
	行動・環境文化学系	心理学、言語学、社会学、地理学
	基礎現代文化学系	科学哲学科学史、メディア文化学、現代史学

３．出願手続き（手続きに不備・不足のある場合は、出願を受理しない）

出願手続きは、出願期間内に**「京都大学 WEB 出願システムでの出願登録」**、**「入学検定料の納入（新規志願者のみ）」**、**「出願書類の原本提出（継続希望者のみ）」**を行うことにより完了する。
新規志願者、継続希望者で必要書類や手続き方法が異なるため、内容をよく確認のうえで出願すること。

京都大学 WEB 出願システム
https://kjs.gakusei.kyoto-u.ac.jp/01gakubu-kamoku2025
※新規志願者・継続希望者ともに「アカウント作成」から行うこと。

(1)出願期間
令和７年２月７日（金）から２月 14 日（金）午後４時まで

(2)出願登録及び必要書類
①新規志願者　出願期間内に WEB 出願システムにて出願登録すること（同システム上での後記必要書類データのアップロードを含む。出願時の原本提出は不要）。

(1)顔写真	上半身脱帽正面向きで出願３か月以内に単身で撮影した修正・加工していない写真を WEB 出願システムにアップロードすること。 （ファイル形式：JPEG/JPG）
(2)最終学校卒業（見込）証明書 及び 成績証明書	（本学部卒業者及び卒業見込者は提出不要） 証明書はスキャンし、ファイル形式は原則 PDF 形式とすること。 文字等が鮮明に表示されていることをあらかじめ確認したうえでアップロードすること（不鮮明な場合は再提出を求める）。 改姓・改名により出願登録の氏名と証明書記載の氏名に違いがある場合、その事実が確認できる書類を合わせてアップロードすること。 ※証明書の原本は合格後の入学手続きの際に提出すること。
(3)入学検定料収納証明書	**入学検定料：9,800 円** **振込期間：令和７年２月６日（木）～２月 14 日（金）（期間外取扱不可）** ＜納入方法等＞ 京都大学 EX 決済サービスにより上記期間内に入学検定料を納入すること。

	①詳細は 4 ページの入学検定料支払方法に従って納入すること。入学検定料の他に支払い手数料（650 円）が必要。 ②納入後、収納証明書を PDF 形式で保存し、WEB 出願システムにアップロードすること。 ※出願後の入学検定料の払戻しには応じない。
(4)（外国人留学生のみ）	在留カード（両面）又は住民票（市・区・町・村発行の在留資格・在留期間が記載されたもの）を WEB 出願システムにアップロードすること。 （ファイル形式：JPEG/JPG、PNG、GIF、PDF）

②継続希望者　1）出願期間内に WEB 出願システムにて出願登録すること（同システム上での継続願等のデータのアップロードを含む）。
※継続願は以下の URL から所定の様式をダウンロードして使用すること。
https://www.bun.kyoto-u.ac.jp/wp-content/uploads/2025-gakubu-kamoku-keizoku.pdf

2）継続願の原本と合否通知等送付用封筒を出願期間内に文学部教務掛へ郵送または持参して提出すること。
提出先：〒606-8501　京都市左京区吉田本町　京都大学文学部教務掛
※郵送で提出する場合は、封筒の表に「学部科目等履修生継続願在中」と朱書きして、**必ず書留郵便**とすること。2 月 14 日（金）午後 4 時必着。

(1)継続願	**令和 6 年度に新規で在籍している者（1 年目）が引き続き同じ専修を志望する場合（2 年目）のみ該当。** 必要事項を記入後に**必ず専修主任教員の認印を受け**、PDF 形式で保存したファイルを WEB 出願システムにアップロードすること。
(2)顔写真	上半身脱帽正面向きで出願 3 か月以内に単身で撮影した修正・加工していない写真を WEB 出願システムにアップロードすること。 （ファイル形式：JPEG/JPG）
(3)（外国人留学生のみ）	在留カード（両面）又は住民票（市・区・町・村発行の在留資格・在留期間が記載されたもの）を WEB 出願システムにアップロードすること。 （ファイル形式：JPEG/JPG、PNG、GIF、PDF）
(4)合否通知等送付用封筒	長形 3 号封筒（120mm×235mm）に「郵便番号・住所・氏名」を明記し、「410 円切手」（速達扱）を貼付すること。

4．考査（継続の場合は考査を行わない）

(1) 期　　日　令和 7 年 2 月 28 日（金）午前 9 時から。
(2) 場　　所　京都大学文学部
(3) 受 験 票　**令和 7 年 2 月 20 日（木）以降**に WEB 出願システムからダウンロードし、各自印刷したうえで考査当日に持参すること。
（当日の集合場所や注意事項についても併せて同システム上に掲示するので、印刷のうえで内容をよく確認し、考査当日も持参すること）
(4) 考査方法　専修別学力試問（口答又は筆答試問）、専修によっては面接も実施する。
（考査内容に関する問い合わせは受け付けない）
(5) 合格者発表　令和 7 年 3 月 10 日（月）午前 10 時頃に WEB 出願システムの合格発表ページにて行い、その後、出願者に郵送で通知する。
（電話、メール等による問い合わせは受け付けない）

5．入学料

28,200 円　＜継続の場合は不要＞

６．授業料

1 単位につき 14,800 円とし、1 か年分を令和 7 年 4 月に納付すること（後期開講授業のみ受講する場合も、令和 7 年 4 月に授業料を納付する必要がある）。
なお、入学料・授業料は入学時に改定されることがある。

７．在学期間

1 か年とする。ただし、事情によっては選考の上、1 年にかぎり継続を許可することがある。

８．履修科目および単位数

入学および継続を許可された者は履修しようとする科目及び単位数を届出なければならない。
ただし、年間合計 20 単位をこえることはできない。
なお、令和 7 年度の開講科目及びシラバスについては、出願前（2 月初旬以降）に文学研究科・文学部ホームページで確認すること。

９．履修科目単位認定

履修を許可された科目についてのみ受験することができる。受験の上合格した科目に対しては、所定の単位を認定する。

10. 個人情報の取扱い

WEB 出願システムに登録された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学考査、②合格発表、合格者のみ③入学手続業務、入学者のみ④教務関係（学籍、修学指導等）、⑤学生支援関係（健康管理等）、⑥授業料徴収に関する業務を行うために利用し、「京都大学における個人情報の保護に関する規程」の定めるところにより取扱う。

◎ 注意事項

(1) 令和 7 年 4 月 1 日以降において、在職者で所属長の履修承諾書の提出のない者は入学を許可しない。なお、所属長の履修承諾書は、入学手続きの際に提出すること。
(2) 本要項中の「継続」とは、本年度文学部科目等履修生として在学する者が次年度も引き続き文学部科目等履修生として在学することを指す。令和 6 年度に他学部・他研究科の科目等履修生・聴講生や、文学部もしくは文学研究科の聴講生である場合は「継続」に該当しないので注意すること。
(3) 令和 6 年 4 月 1 日に新規で入学した者が、令和 7 年 4 月 1 日以降の在学期間継続に際し所属専修の変更を希望する場合は、継続希望者ではなく新規志願者として取り扱う。変更を希望する専修の考査を受験し合格した場合のみ、令和 7 年 4 月 1 日以降の在学を許可するので注意すること（変更希望専修の考査の結果、不合格となった場合も、令和 6 年度所属専修の科目等履修生として令和 7 年 4 月 1 日以降に継続して在学することは認めない）。
(4) 外国人留学生は、在留資格申請手続きに関して必ず事前に各自で責任を持って確認すること。在留資格認定証明書の代理申請については、本研究科では行いません。また、外国人留学生は、科目等履修生の身分では履修科目数に上限があるため在留期間の更新は難しく、更新できない場合があるので注意すること。
(5) 障害等がある者で、受験上もしくは修学上配慮を必要とする者は、出願に先立ち、令和 7 年 1 月 7 日（火）までに文学部教務掛へ申し出ること。
(6) 入学後、授業に関する情報（休講・補講・教室変更等）は、パソコン・スマートフォン等から京都大学教務情報システム（KULASIS）にログインし、各自で確認すること（詳細は入学手続き案内に記載）。

令和 6 年 11 月

京　都　大　学　文　学　部
〒606-8501 京都市左京区吉田本町
電話　(075) 753-2864

京都大学大学院文学研究科・文学部ホームページ
https://www.bun.kyoto-u.ac.jp/admission/non-degree-program/

コンビニ・クレジットカードでの入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から「科目等履修生」を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

文学部　https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/let1/

2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）と**お支払に必要な番号**が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。
なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア（30万円未満のお支払い）

セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge） 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う		「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金にて支払う	

クレジットカード

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。
支払い方法は一括払いのみです。
クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

金融機関ATM（Pay-easy）

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。
1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。
（利用可能な金融機関の一例）
・ゆうちょ銀行
・みずほ銀行
・りそな銀行/埼玉りそな銀行
■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。
また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信ＳＢＩネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く

[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

4 WEB出願システムへの収納証明書アップロード

お支払いおよび申込内容のご確認画面へログイン→「詳細」→「払込証明書PDF出力」から収納証明書をPDF保存して、WEB出願システムへアップロードしてください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。