

文学研究科 研究員（非常勤）【アカデミックフェロー】

令和6年12月27日

職 種	研究員（非常勤）（時間雇用職員） ※研究者番号が付与されます
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学大学院文学研究科 （所在地：京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
勤務内容	人文知連携拠点において、自身の研究分野を軸として、分野横断的な研究に従事する。文系学部校舎イノベーションコモンズにおける産官学民の共創活動の運営に参画する他、研究成果発信のためワークショップ等を企画・実行し、文学研究科Webサイトに公開するなど、研究科の研究・教育に貢献する。 （変更の範囲）京都大学の業務（教育・研究・運営） ※「人文知連携拠点」とは、文学研究科の附属センターを構成する部門のひとつです。 詳細はHPをご確認ください。 https://www.ceschi.bun.kyoto-u.ac.jp/kyoten/
資格等	（1）課程博士の学位取得後5年以内の者 （2）博士後期課程の満期退学または単位取得後退学（京都大学における研究指導認定退学）後3年以内の者 （3）日本語で業務を遂行できること
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合がある。最長5年まで） （契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週1日～2日 1日6時間勤務10:00～17:00（休憩12:00～13:00） ※ 勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談 ※ 土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く ※ 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります
給与等	時間給 1,500円～2,000円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	(1)履歴書（書式不問：写真貼付、学歴、職歴、メールアドレス明記。） (2)業績書 (3)申請書（①今後の自身の研究計画 ②企画可能な分野横断型共同研究 ③アカデミックフェローとしての抱負）を下記書類送付先に郵送または電子ファイルで送付して下さい。 ※各項目500字程度 ※封筒の表および履歴書に「アカデミックフェロー 応募書類」と朱書して下さい。
応募締め切り	令和7年1月31日（金）17時必着

選考方法	書類選考の上、面接を実施します。面接日時等詳細は、後日応募者に連絡します。
書類送付先 および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院文学研究科 総務掛 TEL：075-753-2700 E-Mailアドレス 010somu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変更ください）
そ の 他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止することなど、受動喫煙の防止を図っています。