

【交換留学申請書類チェックシート】

- ※書類は全てA4サイズで提出してください
 ※この用紙は、他の申請書類と共に提出して下さい
 ※準備ができた書類の「本人確認」欄に✓を入れてください

学部・研究科： _____ 学科・専攻： _____ 学年： _____ 年生

学籍番号： _____ 氏名： _____

第一希望の大学で学習・研究に使用する主な言語： _____

第二希望の大学で学習・研究に使用する主な言語： _____

応募ID： _____ ※0で始まる数字5桁（申請用IDのhaken…とは異なる）

※現課程の最終学年の方（B4・M2・D3）は、留学開始時点での京都大学で予定している課程を○で囲んで下さい。

留年・進学（修士・博士 → 所属予定部局： _____）

1. 参加申込書（オンライン申請からプリントアウト）

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	-	-	応募にあたって、ご家族の承諾を得ましたか？
<input type="checkbox"/>	-	-	今回の募集要項をよく読み理解しましたか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	A4サイズの用紙に印刷されていますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一次募集のみ	2022年4月1日時点での学年が記入されていますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	メールアドレスはHotmail/Outlook/iCloud/携帯ドメイン以外になっていますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	第一希望・第二希望の大学は今回募集されている協定校一覧から選択されていますか？ ※「海外留学の手引き」に記載されている協定校一覧は参照しないでください
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	第一希望・第二希望の留学期間は協定校一覧に記載されている内容と一致していますか？ ※協定校のウェブサイト記載の期間と異なる場合でも、協定校一覧の学年暦に準じて記載のこと
<input type="checkbox"/>	-	-	交換留学生として受け入れ可能か協定校に確認しましたか？
-	-	渡航時博士のみ（必須）	協定校では下記のうち、どちらを予定していますか？（該当するものにチェックして下さい） <input type="checkbox"/> 科目履修を希望（どのレベルを希望していますか？ <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士） <input type="checkbox"/> 研究を希望（希望研究室から内諾済または交渉中ですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ） ※「はい」を選択した場合は協定校とのメール等根拠書類を添付してください（英語以外は和訳要） ※内諾が取れていない場合、学内選考を通過した場合であっても出願不可となる場合があります
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	申請者（本人）の署名と指導教員の署名捺印はありますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	申込書に記載した各種語学検定の受験日・スコアは証明書の内容と一致していますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	アップロードした顔写真は鮮明ですか？（脱帽・無背景） ※免許証・証明写真のスキャンは小さく顔の判別ができないため不可

2. 指導教員の推薦書

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	指導教員の署名はありますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	該当者のみ	日本語以外で記載されている場合は和訳（A4用紙）をつけていますか？

3. 学業成績証明書

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	本学の成績証明書は和文原本ですか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	学部1年次から2021年度後期分まで揃っていますか？（他大学在籍分含む）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	該当者のみ	日本以外の大学に正規生として在籍していたことがある場合は和訳をつけていますか？ また、成績評価基準も記載されていますか？

4. 語学力証明書の原本（締切後の差替えは一切受け付けません）

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		協定校が定める語学要件を満たしていますか？ 協定校が定める語学要件未達もしくは要件がない場合、学内応募の要件（TOEFL iBT68またはIELTS5.5以上）は満たしていますか？ → 満たしていない場合は 応募不可 です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主に留学先での学習・研究に 英語 を使用する場合	TOEFL iBTまたはIELTSのスコアはありますか？ また、スコアは2022年4月28日時点で有効ですか？（受験日から2年間有効） ※その他のスコア（TOEFL ITP、TOEIC、英検、教員による語学力証明書等）や有効期限を過ぎたスコアは一切受け付けません。 ※スコアシートの原本が間に合わない場合はオンライン結果通知のスクリーンショットでも可能ですが（受験日と氏名も含めること）、学内選考通過後に 原本の提出 が必要となります。
<input type="checkbox"/>	-	主に留学先での学習・研究に 英語以外 を使用する場合	留学先での学習・研究に使用する言語の有効期限内の公式証明書はありますか？ ない場合は、本学教員による語学力証明書はありますか？ ※教員による語学力証明書は教員の署名要、2の推薦書とは分けてご準備ください
<input type="checkbox"/>	-	該当者のみ	語学要件が専攻によって異なる協定校に応募する場合は、希望専攻の語学要件を確認しましたか？
<input type="checkbox"/>	-	語学要件未達者のみ	【必読】 協定校の語学要件未達で学内選考を通過した場合は、 協定校の出願締切約3ヵ月前まで （提出期日は部局を通じて連絡）に語学要件を達成することが条件となることを理解しましたか？

5. 志望動機書

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	A4サイズ用の紙に印刷されていますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	所属学部/研究科・学年・氏名は記入しましたか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	該当者のみ	手書きの場合は、ボールペンを使用しましたか？（鉛筆不可）

6. 提出書類チェックシート（この用紙）

本人確認	部局確認	備考	項目
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	A4サイズ用の紙に印刷されていますか？
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	所属学部/研究科・学年・氏名・IDは記入しましたか？

※書類不備やチェック漏れがあると選考されないことがあります。最後にもう一度ご確認ください。※